



Утверждаю

Г.Э. Афанасьев

## **Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Екей УЦ»**

Версия 4.0 от 30 июля 2019 года

(соотв. Приказу Минкомсвязи РФ от 13.08.2018 N 397)

г. Москва

2019

## 1 Термины и определения

В настоящем Порядке реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Екей УЦ» и исполнения его обязанностей (далее – Порядок или Регламент) применяются следующие термины и определения.

*Удостоверяющий центр (далее – УЦ)* – Общество с ограниченной ответственностью «Екей УЦ», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Электронная подпись* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* – электронный документ и документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат)* – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи* – лицо, которому в установленном настоящим Регламенте порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Ключ электронной подписи* – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

*Ключ проверки электронной подписи* – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

*Средства электронной подписи* – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

---

*Средства Удостоверяющего центра* – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

*Копия сертификата ключа проверки электронной подписи* – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки электронной подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

*Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – Реестр сертификатов)* – реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информации, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

*Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра* – физическое лицо, наделённое Удостоверяющим центром полномочиями по заверению копии сертификата ключа проверки электронной подписи.

Остальные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют значения в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными документами УЦ.

## 2 Общие положения

### 2.1 Предмет регулирования Порядка

2.1.1. Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Екей УЦ» (далее – «Удостоверяющий центр» и «УЦ»), именуемый в дальнейшем «Порядок», является локальным нормативным документом, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров:

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. №795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи";
- Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. №796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра";
- Приказом Минкомсвязи РФ от 13.08.2018 N 397 "Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей "
- другие.

Порядок описывает и регулирует деятельность УЦ в рамках исполнения функций аккредитованного удостоверяющего центра.

2.1.2. Настоящий Порядок размещён для свободного доступа и ознакомления в электронной форме по адресу: <http://order.ekey.ru/poryadoc.pdf>

2.1.3. Настоящий Порядок является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Сторонами, действующими в рамках Порядка (далее Стороны) являются Удостоверяющий центр ООО «Екей УЦ» и юридическое или физическое лицо, присоединившееся к Порядку.

2.1.5. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

2.1.6. Присоединение к настоящему Порядку осуществляется путём оформления Пользователем УЦ Заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа подписи (далее - «Заявление»). Заявление может быть оформлено только в виде бумажного документа.

2.1.7. С момента получения Заявления лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Порядку и является Стороной.

2.1.8. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приёме и регистрации Заявления.

2.1.9. Факт присоединения лица к Порядку является полным принятием им условий настоящего Порядка и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления. Лицо, присоединившееся к Порядку, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.1.10. С момента присоединения Пользователя УЦ к настоящему Порядку, Пользователь УЦ полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Порядка и приложений к нему.

2.1.11. Пользователь УЦ, присоединившийся к настоящему Порядку, самостоятельно отслеживает изменения на сайте УЦ по адресу, приведенному в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.1.12. После присоединения к Порядку, УЦ и Сторона, присоединившаяся к Порядку, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

2.1.13. Действие настоящего Порядка может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Порядка.

2.1.14. Прекращение действия Порядка не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение либо ненадлежащее исполнение.

2.1.15. Внесение изменений в Порядок, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

2.1.16. Уведомление о внесении изменений в Порядок осуществляется Удостоверяющим центром путём обязательного размещения указанных изменений на сайте Удостоверяющего центра по адресу, указанному в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.1.17. Все изменения, вносимые Удостоверяющим Центром в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений в Порядке на сайте Удостоверяющего центра по адресу, указанному в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.1.18. Все изменения, вносимые Удостоверяющим Центром в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

2.1.19. Любые изменения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Порядка, Сторона имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Порядка.

2.1.20. Все приложения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

2.1.21. Если Заявитель предлагает внести изменения в Порядок, учитывающий его уникальные особенности, Удостоверяющий центр может согласиться на эти

изменения. В этом случае все изменения и уточнения к настоящему Порядку принимаются в форме соглашения либо договора между Сторонами.

## 2.2 Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Екей УЦ» в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию, выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании

- Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра Регистрационный № 723/1 «22» февраля 2019 г., выданного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании Приказа Минкомсвязи России № 317 от «21» июня 2017 года «Об аккредитации удостоверяющих центров».
- Лицензии ФСБ России от № 0016063 на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

Копии указанных документов размещены для ознакомления на официальном сайте удостоверяющего центра в сети Интернет – [www.ekey.ru](http://www.ekey.ru)

### 2.2.2. Место нахождения и график работы

Юридический адрес: 101000, г. Москва, улица Мясницкая, дом 24/7, строение 3, эт/ком 4/15

Адрес офиса: г. Москва, улица Мясницкая, дом 24/7, строение 3, ком. 415

График работы офиса: с 10 до 18 (пн-пт)

ИНН: 7710964348

КПП: 770101001

ОГРН: 1147746714631 (25.06.2014)

БАНК: ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК: 044525745

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ: 40702810500000089576

Кор.счет: 30101810345250000745

### 2.2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра:

- Многоканальный телефон: 8-800-333-11-22
- Адрес сайта: [www.ekey.ru](http://www.ekey.ru)
- Электронная почта: [contact@ekey.ru](mailto:contact@ekey.ru)

Дополнительным способом получения информации об услугах и товарах Удостоверяющего центра является заполнение формы «обратной связи» на официальном сайте для получения входящего звонка от специалиста Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр информирует заявителя об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств ЭП (СКЗИ) путём предоставления заявителю настоящего Порядка в электронной форме и по телефону при заключении с ним Договора.

Удостоверяющий центр размещает Списки отозванных сертификатов в сети Интернет на web-сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://www.ekey.ru/>. Внесение изменений в Реестр сертификатов и Список отозванных сертификатов выполняется не реже 1 (одного) раза в сутки.

### 2.2.4. Стоимость услуг удостоверяющего центра приведена на официальном сайте

Для обеспечения удобства пользователей Удостоверяющего центра реализован перевод с расчётного счёта юридического или физического лица на расчётный счёт Удостоверяющего центра.

При переводе с расчётного счёта срок поступления средств может достигать 3 (трёх) рабочих дней. В подавляющем большинстве случаев Удостоверяющий центр оказывает услуги после получения оплаты либо фиксации факта оплаты. В порядке индивидуальной работы с пользователями могут быть учтены особые личные либо производственные обстоятельства юридического или физического лица, и оказание услуг может быть осуществлено до их оплаты.

### 3 Перечень функций, реализуемых Удостоверяющим центром

В рамках осуществления деятельности Удостоверяющего центра ООО «Екей УЦ» оказывает следующие услуги и поставляет товары:

- 3.1. создание и выдача сертификатов при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от его имени по обращению за получением данного сертификата с учётом требований, установленных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи»;
- 3.2. осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата;
- 3.3. установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 3.4. аннулирование выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 3.5. выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем;
- 3.6. ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов;
- 3.7. создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращениям Заявителей;
- 3.8. проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- 3.9. осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия;
- 3.10. подготовка рабочего места пользователя к использованию технологии электронной подписи посредством проверки состояния рабочего места и последующей установки (инсталляции либо настройки) средств электронной подписи;
- 3.11. поставка носителей ключевой информации различных форм-факторов;
- 3.12. распространение программного обеспечения собственной и сторонней разработки на основании отдельных договоров;
- 3.13. удостоверяющий центр может оказывать другие услуги и поставлять товары на основании отдельных договоров с заказчиками.



## 4 Права и обязанности Удостоверяющего центра

### 4.1 Права Удостоверяющего центра

4.1.1. В рамках исполнения функций, предусмотренных статьями 13-15, 17 и 18 Федерального закона «Об электронной подписи», Удостоверяющий центр вправе:

4.1.2. Запрашивать у Заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата;

4.1.3. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем;

4.1.4. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации;

4.1.5. Запросить у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;

4.1.6. Не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.1.7. Отказать Заявителю в выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4.1.8. Отказать владельцу сертификата в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям;

4.1.9. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей

информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

При обработке Удостоверяющим центром персональных данных заявителя, установленных статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи», в соответствии с пунктом 2 и пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 ст. 3451; 2009, №48, ст. 5716; 52, ст. 6439; 2010, №27, ст. 3407; №31, ст. 4173, ст. 4196; №49, ст. 6409; 2011, №23, ст. 3263; №31, ст. 4701; 2013, №14, ст. 1651; №30, ст. 4038; №51, ст. 6683; 2014, №23, ст. 2927; №30, ст. 4217, ст. 4243) в заявлении на выдачу сертификата ключа подписи берётся согласие на обработку персональных данных владельца сертификата.

## 4.2 Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

4.2.1. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

4.2.2. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

4.2.3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и её защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

4.2.4. Обеспечивать круглосуточную доступность для оформления запроса на получение данных из реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;



4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

4.2.6. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат), в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);

4.2.7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

4.2.8. Отказать Заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который

---



соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата;

4.2.9. Отказать заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения сертификата;

4.2.10. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

## 5 Порядок и сроки выполнения процедур (действий)

### 5.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Для получения сертификата ключа проверки электронной подписи Заявитель имеет право:

5.1.1. С использованием сертифицированного средства электронной подписи, приобретенного им в Удостоверяющем центре или любым другим законным способом, может провести генерацию ключевой пары. Такая генерация должна производиться Заявителем на доверенном ему автоматизированном рабочем месте (компьютере) с соблюдением мер информационной безопасности.

5.1.2. Заявитель имеет право обратиться в удостоверяющий центр и воспользоваться автоматизированным рабочим местом, аттестованным на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации, размещённое в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен. Ключ электронной подписи, созданный таким образом, записывается на ключевой носитель заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Пользователь может обратиться за консультацией к сотруднику Удостоверяющего центра, но генерацию ключевой пары проводит самостоятельно.

### 5.2 Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

#### 5.2.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ

Плановая смена ключей УЦ выполняется не ранее чем через 2 года и не позднее чем через 5 лет после начала действия ключа. Для проведения процедуры смены ключа создаётся комиссия из не менее, чем трёх сотрудников УЦ, которая анализирует организационно-техническую ситуацию, готовит приказы, формулирует рекомендации и планирует процедуру. После завершения процедуры участниками комиссии подписываются акты, подтверждающие соблюдение процедуры с особым вниманием к требованиям безопасности.

В общем случае процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо УЦ генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа подписи УЦ.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством электронной почты, смс либо веб-интерфейса.



«Старый» закрытый ключ УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, созданных УЦ в период действия «старого» закрытого ключа УЦ.

#### 5.2.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации ключа УЦ. Процедура выполняется в порядке, определённом процедурой плановой смены ключей УЦ. После выполнения процедуры внеплановой смены ключей УЦ, сертификат ключа проверки электронной подписи УЦ аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

Все сертификаты ключей проверки электронной подписи, созданные с момента компрометации ключа УЦ, признаются недействительными и помещаются в список отозванных сертификатов. Владельцы таких сертификатов уведомляются Удостоверяющим центром об отзыве путём телефонного звонка, электронной почты и/или смс-информирования. Владельцы таких сертификатов получают новые сертификаты ключа проверки электронной подписи безвозмездно. Процедура получения в этом случае аналогична процедуре получения нового сертификата ключа проверки электронной подписи.

#### 5.2.3. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата

- смена ключа электронной подписи владельца сертификата может осуществляться по заявлению владельца сертификата о смене ключа электронной подписи;
- заявление на смену ключа электронной подписи владельца сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата;
- если смена ключа электронной подписи владельца сертификата связана с его компрометацией или угрозой компрометации и из заявления точно следует, какой ключ какого владельца сертификата подлежит смене, то смена осуществляется и в том случае, если заявление подано с нарушением отдельных требований к заявлению на смену ключа электронной подписи владельца сертификата;
- процедура выдачи сертификата и (при необходимости) ключа электронной подписи владельцу, в том числе в электронной форме, осуществляется с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и п 4.1. настоящего Порядка.

## 6 Процедура создания и выдачи сертификатов

- 6.1. Заявитель сообщает о намерении получить сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре путём оформления бумажного заявления.
- 6.2. Заявление должно содержать полный набор сведений о себе, которые заявитель желает включить в сертификат ключа проверки электронной подписи
- 6.3.<sup>1</sup> Для подтверждения личности и полномочий заявителя, заявитель представляет в Удостоверяющий центр следующие документы (или их надлежащим образом заверенные копии), а так же сообщает сведения:
- основной документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Примечание: Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;*

- доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

*Примечание: Доверенность представляется в случае, когда заявитель обращается за выдачей сертификата ключа проверки электронной подписи на другое физическое лицо, либо юридическое лицо, от имени которого он не может действовать без доверенности. Право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности зафиксировано в актуальной выписке из ЕГРЮЛ.*

*В случае, если от имени заявителя – физического лица действует доверенное лицо – физическое лицо на основании доверенности, доверенность должна быть заверена **нотариально**.*

- 6.4. Для указания в сертификате ключа проверки электронной подписи заявитель сообщает следующие сведения:
- для заявителя – юридического лица – полное или сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер;
  - для заявителя – физического лица – страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;

<sup>1</sup> К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами

- для заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, – страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 6.5. Удостоверяющий центр вправе запросить фото Заявителя с заполненным Заявлением в руках, расположенном так, чтобы на фотографии было ясно различимо лицо Заявителя и текст Заявления.
  - 6.6. Удостоверяющий центр обращается посредством имеющейся инфраструктуры к государственным сервисам для проверки действительности представленных документов и указанных сведений.
  - 6.7. После выполнения следующих условий Удостоверяющий центр создаёт сертификат ключа проверки электронной подписи:
    - 1) получения подтверждения сведений, которые Заявитель изъявляет желание указать в сертификате ключа проверки электронной подписи,
    - 2) получения от Заявителя Заявления на изготовление сертификата, содержащего указанные сведения;
    - 3) прохождения премодерации заказа;
    - 4) получения оплаты или фиксации факта оплаты.

В общем случае Удостоверяющий центр создаёт сертификат не позднее 5 минут с наступления момента выполнения всех условий, приведённых в пункте 6.6 настоящего Порядка. В исключительных случаях время создания сертификата может быть увеличено до 24 часов.

Сертификат ключа проверки выдаётся заявителю в зависимости от его пожеланий:

- на отторгаемом носителе;
- посредством направления на электронную почту файла сертификата;
- путем передачи доступа к серверу для скачивания готового сертификата.



Таким образом, с момента исполнения условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, срок получения сертификата заявителем в общем случае не превышает 5 минут.

В обязательном порядке удостоверяющий центр знакомит заявителя с правилами использования сертификата ключа проверки электронной подписи и требованиями информационной безопасности.

Стоимость услуг по созданию и выдаче сертификата приведена на официальном сайте УЦ, а также может быть получена любым заинтересованным лицом способами, предусмотренными в 2.2.3 настоящего Порядка.



---



## 7 Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по подтверждению электронной подписи документа безвозмездно на основании запроса от любого лица.

Для проверки подписи электронного документа заявитель обращается в УЦ любым способом, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка и оговаривает с сотрудником УЦ способ передачи электронного документа (файла) требующего подтверждения действительности электронной подписи.

В срок, не превышающий 3(трёх) рабочих дней, Удостоверяющий центр созывает комиссию из числа сотрудников, производит анализ предоставленных данных путем проверки действительности всех сертификатов, включенных в цепочку проверки, учитывает время подписания документа (если оно достоверно известно), выносит решение и сообщает заявителю оговорённым с ним способом.



## 8 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании сертификата

### 8.1 Основания прекращения действия или аннулирования сертификата

Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;
- в иных случаях.

Удостоверяющий центр признаёт сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

### 8.2 Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) сертификата

Удостоверяющий центр после получения заявления о прекращении действия сертификата (заявления на отзыв) проверяет:

- в случае получения заявления на бумажном носителе в офисе проверяет паспорт и подпись заявителя на достаточность полномочий на подписание заявления;
- в случае получения заявления в форме электронного документа, удостоверяющий центр проверяет действительность электронной подписи на нём. Дополнительно, удостоверяющий центр оставляет за собой право телефонного звонка Заявителю для уточнения обстоятельств, приведших к принятию решения на отзыв сертификата.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании сертификата в реестр сертификатов не превышает 6 часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении таких обстоятельств.

## 9 Порядок ведения реестра сертификатов

- 9.1. Удостоверяющий центр ведет реестр сертификатов средствами программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра. До определения регламентирующими документами форматов ведения сертификатов удостоверяющий центр обеспечивает несколько возможных вариантов выгрузки реестра: табличный файл, текстовый файл, файл баз данных.
- 9.2. В момент отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи информация об этом фиксируется в реестре сертификатов.
- 9.3. Не реже чем раз в 24 часа производится резервное копирование реестра сертификатов. В случае получения сведений о работах на площадке размещения ПАК УЦ производится внеплановое резервное копирование реестра.
- 9.4. Плановое обслуживание реестра сертификатов не приводит к паузам в доступности сервисов УЦ.

## 10 Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра:

10.1. При выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр информирует заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

10.2. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

10.3. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов;

10.4. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей:

10.4.1. Резервные носители ключей удостоверяющего центра хранятся в банковской ячейке для обеспечения недоступности сторонним лицам, а также фиксации факта доступа к ним путём учёта в журнале доступа банка;

10.4.2. Удостоверяющий центр не хранит ключи электронных подписей заявителей.

10.5. В срок, не превышающий одних рабочих суток, удостоверяющий центр регистрирует квалифицированный сертификат в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

10.6. По желанию заявителя Удостоверяющий центр производит безвозмездную регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

10.7. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификата в срок, не позднее 24 часов в случае направления сведений по телекоммуникационным каналам связи и не позднее 7 дней для передачи почтовым отправлением.